

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-175
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-32-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cristian Roman Milián López
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Periodo de este informe:	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Julio de 2026
Monto a Pagar:	Ocho mil quetzales exactos	Q8,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-175, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la coordinación para la recepción y entrega de raciones de alimentos bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- en los municipios de Puerto Barrios, Morales, Los Amates, Livingston y El Estor del Departamento de Izabal.
- **RESULTADO:** Se recepcionó raciones de alimentos en las bodegas municipales de los municipios de Puerto Barrios, Morales, Los Amates, Livingston y El Estor del Departamento de Izabal.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos bajo la intervención de Niños con desnutrición Aguda -NDA- en los municipios de Puerto Barrios, Morales, Los Amates, Livingston y El Estor del Departamento de Izabal. Verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos o certificado de nacimiento en caso de ser menor de edad de soporte y resguardando los documentos originales.
- **RESULTADO:** Se entregaron raciones de alimentos en beneficio de la población objetivo, raciones bajo la intervención Niños con Desnutrición Aguda -NDA- en las bodegas municipales y Centros de Salud de los municipios de Puerto Barrios, Morales, Los Amates, Livingston y El Estor del Departamento de Izabal. Así mismo la recaudación de los documentos de soporte de la entrega realizada.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos de los municipios de Puerto Barrios, Morales, Los Amates, Livingston y El Estor del Departamento de Izabal, a la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.
- **RESULTADO:** Proporcionar la información a la Dirección con el fin de mantener actualizada la base de datos en los portales institucionales.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación de expedientes de la entrega de raciones de alimentos bajo la intervención de Niños con desnutrición Aguda -NDA- de los municipios de Puerto Barrios, Morales, Los Amates, Livingston y El Estor del Departamento de Izabal.
- **RESULTADO:** Que la Dirección cuente con la documentación de soporte que respalde la información de la entrega realizada.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

F

CRISTIAN ROMAN MILIÁN LÓPEZ
DPI: 2484 91172 1803

M. **Fra Nicole Monte Bac**
Jefe de Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

Licda. Ana Julieta Micheo de Padilla
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA